

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2017 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Пушкинский пролицей №78»
Г.И.Гарипова _____

Введено в действие
приказом № 112
от «29» августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Пушкинский пролицей №78»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пушкинский пролицей №78» города Набережные Челны (далее – МБОУ «Пушкинский пролицей №78»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Пушкинский пролицей №78».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Пушкинский пролицей №78», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Пушкинский пролицей №78» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Пушкинский пролицей №78», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Пушкинский пролицей №78», в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

– список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Пушкинский пролицией №78» новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;

– информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся, анализ работы МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;

– выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

– координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;

– контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

– организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует в разработке:

- основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;

- программы развития МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;

- локальных нормативных актов МБОУ «Пушкинский пролицией №78», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- различных программ и планов развития МБОУ «Пушкинский пролицией №78».

2.4. Педагогический совет заслушивает:

- анализ работы за учебный год;

- отчеты руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

– доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- учебный план МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;

– календарный учебный график;

- основную образовательную программу начального общего образования МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;

- рабочие программы по предметам, программы элективных и специализированных курсов, программы дополнительных платных образовательных услуг, программы дополнительных часов по русскому и татарскому языкам;

- рабочие программы внеурочной деятельности;

- УМК по предметам;

- график мониторинга качества образования;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Пушкинский пролицией №78» на учебный год;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников
- локальные нормативные акты МБОУ «Пушкинский пролицией №78», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о выпуске 4-х классов;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «Пушкинский пролицией №78» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся школы;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3.Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Пушкинский пролицией №78» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций; разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Пушкинский пролицией №78», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;
- рекомендовать работникам МБОУ «Пушкинский пролицией №78» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Пушкинский пролицией №78» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. -соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере образования;

- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Пушкинский пролицией №78»;
- выполнение плана работы;

- результаты деятельности МБОУ «Пушкинский пролицией №78».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Пушкинский пролицией №78» с учетом целей и задач работы МБОУ «Пушкинский пролицией №78» и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания Педагогического совета и проект решения Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Пушкинский пролицией №78» для педагогических работников.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета МБОУ «Пушкинский пролицией №78» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.6. Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Пушкинский пролицией №78», становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Пушкинский пролицией №78» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол Педагогического совета ведется в печатном виде и составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения Педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета формируется за учебный год, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Пушкинский пролицией №78» и печатью МБОУ «Пушкинский пролицией №78» в конце года.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Пушкинский пролицией №78».

